

PROCEDURA PRZECIWDZIAŁANIA WYKLUCZENIU UCZNIÓW Z ZAJĘĆ
ZDALNEGO NAUCZANIA W ZSO NR 13, III LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
im. BOHATERÓW WESTERPLATTE w GDAŃSKU

1. Nauczyciel ma obowiązek monitorować nieobecności uczniów na zajęciach online, poprzez sprawdzenie obecności w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciel ma obowiązek przekazywać materiały w formie elektronicznej (mailowo, poprzez platformę lub aplikację Teams, wysyłając zdjęcia lub wstawiając na podane uczniom strony internetowe).
3. Uczniowie uczestniczący w zajęciach proszeni są o kontaktowanie się z koleżankami i kolegami, którzy są nieobecni na danych zajęciach, w celu przekazania im materiałów, jeśli nauczyciel nie ma możliwości, lub upewnieniu się, że uczeń/uczennica ma kontakt i wie, co zostało zrobione na zajęciach.
4. W każdej grupie należy wyznaczyć lidera do przekazywania materiałów i zastępcę lidera.
5. Wychowawca ma obowiązek co 2-3 dni monitorować frekwencję uczniów i kontaktować się z rodzicami i uczniami, w celu ustalenia przyczyny (min. 2 razy w tygodniu)
6. Rodzice mają obowiązek jak najszybszego informowania wychowawcy i nauczycieli o trudnościach ucznia w uczestniczeniu w zajęciach, aby można było ustalić sposób pomocy oraz wsparcia dla dziecka, np. inny sposób przekazywania materiału i sprawdzania wiedzy.